

# 國立陽明交通大學

NATIONAL YANG MING CHIAO TUNG UNIVERSITY

## 112 學年度第 1 學期註冊須知(舊生)

【若因個別因素將退學或已退學者，請忽略此訊息】

### 1121重要日程

開始上課：112年9月11日

學雜費繳費期限：112年8月18日至9月13日

學分費繳費期限：112年10月16日至10月27日

陽明校區總機：(02) 2826-7000

交大校區總機：(03) 571-2121

項目	日期	說明	承辦單位/ 分機
學籍狀況及在學成績查詢	如右說明	學生在學期間之學籍資料及成績查詢均可由「校園系統單一入口」網站 <a href="https://portal.nycu.edu.tw/">https://portal.nycu.edu.tw/</a> 點選「陽明交通大學」→連結至「學籍成績系統」查詢。 老師送交前一學期末完成之成績期限為次學期開學日前，本學期為 9 月 8 日前；提出學生成績更改期限為開學後一週內，即為 9 月 15 日前，個人成績若有疑義請務必於上述日期前，逕向該課程任課老師詢問確認。	註冊一組 62203 註冊二組 31999
延期註冊	如右說明	依據本校學則規定，開始上課日 3 天註冊截止。 在校生因故未完成註冊(繳費)者，至遲應於開始上課後二週內檢具延遲繳費申請表經指導教授(或導師)、學生所屬教學單位主管、境外生並經國際事務處國際人才培育組審查同意後，送教務處核定與登錄。未於行事曆所訂定之上課開始日後三天內完成繳費，且未於行事曆所訂定之上課開始日後二週內完成延遲繳費申請程序，視同未註冊，應令退學。 已完成延遲繳費申請者，應於所申請期限前繳交，屆期仍未能完成者，亦令退學。	註冊一組 62203 註冊二組 31999 各學系辦公室 國際人才 培育組 陽明校區 62244 交大校區 50666
休學	9/11 前 (含) 可免 繳費	一、於學期上課開始日(含當日)前完成休學程序者免繳學雜費，上課開始日後辦理者應先完成註冊繳費後方得辦理休學。 二、在學期間至多可休學四學期，惟休學期間奉徵召服役、因懷孕、分娩或哺育三歲以下子女得申請不計入休學四學期計算。 三、辦理休學請先電話與系所、導師或指導教授連繫之後再來校辦理。 (辦理休學流程：「校園單一入口」→「陽明交通大學」→「學籍成績系統」→「學籍」→「學籍異動」，線上系統申請並列印	各學系辦公室 註冊一組 62203 註冊二組 31999

項目	日期	說明	承辦單位/ 分機
		申請表後，先至系所簽核後再至相關單位辦理。)	
繳納學 雜費	學雜 費 8/18 至 9/13	<p>一、繳費單含學費、雜費、平安保險費、體育場使用費(交大校區)、網路使用費及其他(外籍生團健保費、宿舍費)。</p> <p>二、學雜費繳費單請於繳費期限內自行至學校 [ 單一入口網頁 ] 點選 [ 學雜費系統 ] 或至學雜費系統 <a href="https://tuition.nycu.edu.tw">https://tuition.nycu.edu.tw</a>，即可下載列印繳費單。</p> <p>★開啟「學雜費系統」之最適瀏覽器：限 Google Chrome、Firefox</p> <p>★新版「學雜費系統」教學影片： <a href="https://www.youtube.com/watch?v=NhByX6OfINo">https://www.youtube.com/watch?v=NhByX6OfINo</a></p> <p>三、繳費成功 3 日後可逕自至學校 [ 單一入口網頁 ] 點選 [ 學雜費系統 ] 或至學雜費系統下載附有「學雜費繳費電子專用章」之繳費證明。</p> <p>四、112 學年度學雜費收費標準，請參閱註冊組網頁「學雜費專區」。</p>	出納一組 62080 出納二組 51803
繳納學 分費	學分 費 10/16 至 10/27	學分費 [ 110 學年度(含)以前入學碩博士生、企業管理碩士學位學程、在職專班之學分費、修習教育學程、音樂個別指導課程、學士班延修生之學雜費 ]，請於繳費期限內依前述說明方式完成繳費。如遲不繳納者，將依本校學則第十條規定辦理。	課務一組 62038 62039 課務二組 50421~ 50425
在學證 明	如右 說明	繳費成功 3 日後可逕自至學校 [ 校園單一入口網頁 ] <a href="https://portal.nycu.edu.tw/">https://portal.nycu.edu.tw/</a> 點選「陽明交通大學」→連結至「學籍成績系統」→「學籍」→「個人管理」→下載「在學證明單」	註冊一組 62203 註冊二組 31999
學雜費 減免	如右 說明	<p>相關事宜請至學務處生輔一、二組網頁【學雜費減免】項目下查詢，並依規定與期限辦理。</p> <p>陽明校區：生活輔導一組<a href="https://osa.nycu.edu.tw/assistance-ym">https://osa.nycu.edu.tw/assistance-ym</a></p> <p>交大校區：生活輔導二組<a href="https://osa.nycu.edu.tw/assistance-ct">https://osa.nycu.edu.tw/assistance-ct</a></p>	生活輔導一組 62023 生活輔導 二組 50854
就學貸 款(請 先完成 銀行貸 款手 續)	陽明 校區 9/11 至 9/15 繳交資 料	<p>一、符合申請就學貸款條件學生，請先至臺北富邦銀行「就學貸款專區」(<a href="https://school.taifeifubon.com.tw">https://school.taifeifubon.com.tw</a>)進行「線上申請」，並偕同保證人至銀行辦理完成對保手續。</p> <p>二、至本校就學貸款系統(【單一入口網】→【陽明校區】進入→[校園生活]→[助學措施申請]→[就學貸款申請])進行「線上申請」後列印出申請書。</p> <p>三、新生持申請書、就學貸款撥款通知書及繳費單，於 112 年 9 月 11 日至 9 月 15 日郵寄或親至生活輔導一組辦妥相關手續，始完</p>	生活輔導一組 62023

項目	日期	說明	承辦單位/ 分機
		成貸款作業。	
	交大校區 9/11 至 9/13 繳交資料	<p>一、符合申請就學貸款條件者，請依出納組公告時程至學雜費系統下載繳費單，並自行確認可貸金額足夠<sup>*註1</sup>後再做對保。</p> <p>二、根據學雜費繳費單右上方的『就學貸款可貸金額』至全台各地「臺灣銀行」辦理對保手續。</p> <p>三、請至「校園單一入口」網站登入→陽明交通大學→助學資訊→<u>就貸系統(交大校區)</u>→填寫申請表並列印後簽名。</p> <p>四、請於<b>112年9月11日至9月13日</b>將就貸文件繳至生輔二組才算完成就學貸款手續，資料不全、逾期皆不予受理。</p> <p>五、相關詳細就學貸款办理流程及說明，請至生活輔導二組網頁查詢<a href="https://osa.nycu.edu.tw/assistance-ct/loans">https://osa.nycu.edu.tw/assistance-ct/loans</a></p> <p><b>*註1：繳費單右上『可貸金額』已不包含書籍費和校外住宿費，請自行與臺銀申請。</b></p>	生活輔導 二組 50854
選課	如右說明	<p>一、選課網址-網路選課： 本校單一入口<a href="https://portal.nycu.edu.tw/">https://portal.nycu.edu.tw/</a>：點選「陽明交通大學」→「課務資訊」→「一般選課系統」。(若無法登入，請改用「無痕」網頁模式)。</p> <p>二、選課相關訊息：請參照課務組網頁之「最新消息」或選課系統之「課程時間表」→「選課使用說明」。</p> <p>三、學士班學生每學期應修學分數請參考本校學則建議。</p>	課務一組 62038 62039 課務二組 50421~50425
體檢	如右說明	<p>一、體檢說明： <b>因活動可能調整，請務必於活動期前1週至衛生保健組網頁-最新消息，再次查詢詳細公告(本組保有最後活動更改之權利)。</b></p> <p>(一)本學年度承辦醫院：耕莘醫院</p> <p>(二)對象：112學年度第1學期全部新生(112年8月入學，包括一般生、轉學生、轉校生、復學生及境外生)。</p> <p>(三)體檢地點：<b>陽明校區-活動中心一樓</b> <b>交大校區-大禮堂(請由靠近郵局之側門進入)</b></p> <p>(四)體檢費用：650元，檢查當天由醫院負責收費。</p> <p>二、體檢時程表：請於開學前一週至衛保組網頁最新消息查看(<a href="https://osa.nycu.edu.tw/health">https://osa.nycu.edu.tw/health</a>)。因人流控管，請務必依各系時間報到辦理。</p> <p>◆體檢當日如遇颱風天，<b>台北市/新竹市</b>停止上班上課，則體檢日期順延，日期另行公告。</p> <p>三、體檢注意事項： (一)請攜帶身份證/護照或居留證(境外生)，以利電腦確認資料，縮短體檢所需時間。</p>	衛保組 陽明校區 67212 交大校區 51104

項目	日期	說明	承辦單位/ 分機
		<p>(二) 體檢前一天請採清淡飲食、禁酒、刺激品或過甜、油膩等食物。</p> <p>(三) <b>禁食</b>之時間為自身檢查時段往前推<b>6-8小時</b>即可，如早上8點檢查，前晚12點禁食(禁食期間可以喝白開水)。</p> <p>(四) 孕婦或懷疑有孕者請勿照X光。</p> <p>(五) 照攝X光時請將身上金屬類物品取下，女性可穿著無鋼圈運動內衣，方便檢查。</p> <p>(六) 體檢當天請依照醫護人員指示完成每個體檢流程，並於體檢現場繳回體檢卡。</p> <p>四、自行在外體檢/已有體檢報告者繳交體檢卡須知：</p> <p>★學生健康資料卡(Student Health Examination Form)請至衛保組網頁→下載表單→下載</p> <p>(一) 無法參加學校體檢活動，要自行體檢/已有體檢報告之同學，請於開學前完成下列事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成新生健康問卷填寫。</li> <li>2. 將體檢報告數值填寫至學生健康資料卡。</li> <li>3. 將學生健康資料卡及體檢結果影本，繳交/郵寄至陽明校區-112 台北市北投區立農街二段155號 博雅中心1F衛保組張護理師收；交大校區-300新竹市東區大學路1001號行政大樓1樓衛生保健組黃護理師收。</li> <li>4. 僅接受112年1月1日後且符合下列檢查規定體檢報告影本(勞工一般體格檢查及兵役體檢報告，因項目不符無法抵用)，在外體檢需二星期作業時間，請於開學前或最後期限112年9月30日完成學生健康資料卡。</li> </ol> <p>(二) 本校各校區特約健檢機構,供同學參考選擇，無硬性規定</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 台北新店耕莘醫院(新生體檢簽約醫院)</li> <li>2. 台北宏恩醫院(特約)</li> <li>3. 台北常哲診所(特約)</li> <li>4. 新竹台安健檢中心(特約)</li> <li>5. 台南市立醫院B1健檢中心(特約)</li> </ol> <p>※請事先預約並於體檢當日攜帶身分證及國立陽明交通大學-學生健康資料卡。</p> <p>※詳細檢查注意事項及收費，依健檢中心公告為準。</p> <p>※各特約醫院詳細注意事項或新增特約機構，請至衛生保健組體檢專區-最新消息查看。</p> <p>(三) 新生體檢檢查項目包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 一般理學檢查項目：口腔檢查、身高、體重、腰圍、血壓、</li> </ol>	

項目	日期	說明	承辦單位/ 分機
		視力 ( 裸視或矯正 )、色盲、聽力、家庭醫師問診。 2. 尿液常規檢查 ( 尿蛋白、尿糖、潛血、酸鹼值 )。 3. 血液常規檢查：血色素、白血球、紅血球、血小板、血球容積比 ( Hct )、平均血球容積 ( MCV )。 4. 生化檢查：肝功能 ( SGPT、SGOT)、膽固醇、尿素氮、肌酸酐、尿酸、三酸甘油酯、高密度膽固醇、低密度膽固醇、飯前血糖。 5. B型肝炎篩檢：B型肝炎表面抗原、B型肝炎表面抗體。 6. X光攝影檢查：胸部 ( 35cm X 43cm 大片 )。	
兵役 (延長 或再辦 兵役緩 徵「儘 後召 集」申 請，須 於註冊 截止日 前完成 上網填 報)	如右 說明	<b>復學、延畢、逕讀博士班學生請由本校單一入口登入至【兵役緩徵(召)系統】提出延長緩徵或再辦緩徵(儘後召集)申請。申請步驟說明如下：</b> 一、確認學籍成績系統「基本資料」項目中，兵役狀態是否已改變：「未服役」、「免役」、「已服常備役或軍事訓練」或「已服(各類別)替代役」(須上傳或繳交相關證明書影本)。 二、確認學籍成績系統「通訊資料」項目中， <b>戶籍地址是否已改變(須與身份證背面地址完全相同及郵遞區號)</b> ，需更正請洽註冊一、二組協助)。 三、開學註冊後請登入本校單一入口，點選兵役緩徵(召)系統 <a href="https://portal.nycu.edu.tw/#/links/nycu">https://portal.nycu.edu.tw/#/links/nycu</a> ，查詢個人資料欄位是否全部填寫正確，並上傳各類證明文件影像檔案，以確認完成兵役登錄作業。 四、在學役男個人短期(四個月內)出國或本校推薦出國交換及研究學生，須依規定辦理出境申請，相關事宜請參考：軍訓室網頁→役男服務→本校推薦出國之役男身份在學學生出境申請或役男出境申請說明 五、兵役緩徵、儘召相關事宜請參考 <a href="https://militaryservice.web.nycu.edu.tw/">https://militaryservice.web.nycu.edu.tw/</a> 申請範例請參考 <a href="http://a9388001.blogspot.com/p/httpsregist.html">http://a9388001.blogspot.com/p/httpsregist.html</a> 。 六、兵役緩徵、儘召申請問題請洽： <b>陽明校區電子信箱 <a href="mailto:n881018@nycu.edu.tw">n881018@nycu.edu.tw</a></b> 電話(02)2826-7000#62258； <b>交大校區電子信箱 <a href="mailto:a00011@nycu.edu.tw">a00011@nycu.edu.tw</a></b> 電話(03)5712121 分機 50704。	軍訓室 陽明校區 62258 交大校區 50704
學生汽 機停車 證	如右 說明	112 學年度學生汽、機車停車證相關申請 (一)陽明校區：校園單一入口→陽明交通大學→總務→停車識別證申請(陽明校區)	事務一組 62214 62300

陽明校區總機：(02) 2826-7000

交大校區總機：(03) 571-2121

項目	日期	說明	承辦單位/ 分機
		(二)交大校區：校園單一入口→陽明交通大學→總務→汽機車識別證申請系統(交大校區)	事務二組 50092
個人資料保護說明	如右說明	<p>一、本校學生學籍資料永久保存，依個人資料保護法規定，於執行法定職務必要範圍內，蒐集、處理及利用。</p> <p>二、姓名、性別、身分證字號、生日、戶籍地址、通訊地址變更請至註冊組網頁各類申請表 <a href="https://aa.nycu.edu.tw/reg/reg-all-apply-table/">https://aa.nycu.edu.tw/reg/reg-all-apply-table/</a> 下載「學籍資料異動申請表」，並提出相關證明文件申請。</p> <p>三、學生在學期間之學籍資料及成績查詢均可由「校園系統單一入口」網站 <a href="https://portal.nycu.edu.tw/">https://portal.nycu.edu.tw/</a> 點選「陽明交通大學」→連結至「學籍成績系統」查詢。</p>	